



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.ВЛАДИМИРА
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
(СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ) ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

И. А. Соколова

№ 187

**О внесении изменений в приказ от 31.08.2017 № 189 «Об организации
Профилактической службы»**

В целях актуализации организационно-распорядительной документации о деятельности Центра, **приказываю:**

1. Считать утратившим силу пункт 2 приказа № 189 от 31.08.2017г. «Об организации Профилактической службы».
2. Утвердить «Положение о профилактической службе» в новой редакции согласно приложению.
3. Методисту Лониной К.Б. в срок до 04.09.2023 опубликовать данный приказ на сайте ОО.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Соколову М.А..

С.Г. Кислова

Положение о Службе профилактики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию и осуществление просветительно-профилактической деятельности специалистов МБУДО «ДООспЦ» (далее – Центр), определяет цель, задачи, направления и формы работы Службы профилактики (далее - Служба).

1.2. Служба профилактики является структурным подразделением Центра, действующая в соответствии с приказом управления образования администрации г. Владимира от 04.08.2017 № 1075-п «О новых направлениях деятельности учреждений дополнительного образования детей и взрослых в системе образования города» и включает в свой состав педагогов Центра, осуществляющих профилактическую работу с несовершеннолетними, а так же Кабинет первичной позитивной наркопрофилактики.

1.3. Служба профилактики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Владимирской области, города Владимира, департамента образования администрации Владимирской области, управления образования администрации города Владимира, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности Центра.

1.4. Служба в пределах своей компетенции взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики города.

2. Цель и основные задачи деятельности

2.1. Основная цель деятельности Службы профилактики - создание в образовательном пространстве города условий для успешной позитивной социализации детей и подростков.

2.2. Для достижения указанной цели ставятся следующие задачи:

- формирование в детской и подростковой среде жизнеутверждающих ценностей, адекватной самооценки;
- формирование моральных и нравственных ценностей, определяющих мировоззрение и самосознание здорового образа жизни;
- формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, личной ответственности за свое поведение и умение самостоятельно принимать решения;
- профилактика девиантного поведения и различных видов зависимостей среди школьников;
- повышение психолого – педагогической компетентности родителей и педагогов.

3. Основные направления деятельности

3.1. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ профилактической направленности.

3.2. Оказание психолого-педагогической помощи и социально-педагогической поддержки несовершеннолетним и их семьям.

3.3. Вовлечение несовершеннолетних в социально-значимую деятельность.

3.4. Участие в организации индивидуально – профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете в КДН и ЗП, в том числе в едином банке ДЕСОП.

3.5. Оказание методической помощи педагогам города по вопросам организации и проведения профилактической работы с обучающимися.

3.6. Внедрение в образовательные организации педагогических, психологических и воспитательных технологий, обеспечивающих развитие потребностей ЗОЖ, мотивации отказа от приема ПАВ.

3.7. Исследовательская деятельность, направленная на изучение социальной ситуации, проблем в детской и подростковой среде г.Владимира.

3.8. Организация взаимодействия с родительской общественностью.

3.9. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.10. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики в отношении обучающихся и их законных представителей.

3.11. Подготовка и распространение методических рекомендаций, публикации и выступления в средствах массовой информации по проблемам профилактики.

3.12. Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации от образовательных организаций города в пределах компетенции и по различным запросам вышестоящих организаций.

3.13. Предоставляет в установленном порядке отчетную документацию.

4. Права Службы профилактики

Для осуществления поставленных задач и реализации направлений деятельности Служба имеет право:

4.1. Организовывать и участвовать в проведении совещаний, семинаров по вопросам деятельности Службы. Направлять в необходимых случаях педагогов Службы для участия в работе совещаний, комиссий и иных мероприятий управления образования администрации г.Владимира по вопросам организации профилактической работы в образовательном пространстве города.

4.2. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты локальных актов учреждения, осуществлять переписку.

4.3. Вносить предложения по повышению эффективности просветительско-профилактической деятельности Службы, деятельности учреждения в целом.

4.4. Осуществлять взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики на уровне города и региона.

5. Организация деятельности Службы профилактики

5.1. Служба создается и ликвидируется приказом директора Центра в установленном порядке.

5.2. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым директором Центра.

5.3. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью Службы профилактики осуществляет заместитель директора Центра.

5.4. Ответственный за организацию деятельности Службы назначается приказом директора Центра.

5.5. Непосредственно профилактическую работу в пределах своей компетенции осуществляют: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, педагоги – психологи.

5.6. По приказу директора Центра могут создаваться временные комиссии, творческие и рабочие группы по разработке программ, проектов и других мероприятий профилактической направленности.

5.7. Ответственный за работу Службы ежемесячно формирует отчет о деятельности Службы профилактики и предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данное направление, ежегодно формирует аналитический отчет о работе Службы по итогам учебного года и дважды в год (по полугодиям) предоставляет информацию в управление образования города и КДНиЗП администрации г. Владимира.