



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.ВЛАДИМИРА
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
(СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ) ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

31.08.2016

№ 159

Об утверждении положения

В целях актуализации организационно-распорядительной документации о деятельности Центра, **приказываю:**

1. Утвердить Положение «О педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Владимира «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр» в новой редакции согласно приложению.
2. Считать утратившим силу положение «О педагогическом совете», утвержденном 31.08.2016 г.
3. Методисту Лониной К.Б. опубликовать данный приказ на сайте ОО.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Ошибкину Т.В.

С.Г. Кислова

Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования г. Владимира «Детский оздоровительно – образовательный
(социально-педагогический) центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Владимира «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр» и устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.28, Уставом учреждения и другими нормативными актами.

1.3. Положение утверждается Педагогическим советом и вводится в действие приказом директора учреждения.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

1.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- принятие образовательных и коррекционно-развивающих программ;
- принятие учебного плана Центра;
- определение перед педагогическим коллективом образовательного учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
- принятие годового плана работы Центра;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы;
- организация инновационной деятельности;
- организация взаимодействия Центра с образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение и принятие локальных актов, отражающих деятельность Центра;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 3.2. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 3.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.5. Председателем Педагогического совета является директор образовательного учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 3.6. Педсовет по необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам. Привлекает к их работе компетентных лиц.
- 3.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.8. Организационно выполнение решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. В случае необходимости решение Педагогического совета реализуется приказом директора учреждения. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает решения, извещает об этом Учредителя, который вносит окончательное решение по спорному вопросу.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 4.1. Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета.
- 4.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения, замечания членов Педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Протоколы оформляются в печатном варианте.
- 4.5. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета учреждения, которая входит в номенклатуру дел и хранится постоянно.
- 4.6. Книга протоколов учреждения прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Вопросы по организации деятельности Педагогического совета, не отраженные в настоящем Положении, регламентируются решением педсовета либо принятием локального акта МБУДО «ДООспЦ».
- 5.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.
- 5.3. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.