

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления муниципальным  
имуществом г.Владимира

С.Н.Лаптева

Распоряжение от 09.12.2015

№ 1064-р



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования  
администрации г.Владимира

Т.Ю. Ковалькова

Приказ от 11.12.2015

№ 5-н



## УСТАВ

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования г.Владимира  
«Детский оздоровительно-образовательный (социально-  
педагогический) центр»  
(пятая редакция)

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива  
27.08.2015, протокол № 2

Директор О.И. Гончарова



Владимир 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Владимира и регулирует деятельность Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр» (далее для краткости может именоваться «Учреждение», «бюджетное учреждение» или «центр») г.Владимира.

1.2. Настоящий устав является новой редакцией устава учреждения, зарегистрированного ИФНС России по Фрунзенскому району г.Владимира 12.09.2011 г., ГРН 2113340058710 (с последующими изменениями и дополнениями). Прежнее наименование учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей г.Владимира «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр».

1.3. *Собственником* бюджетного Учреждения является муниципальное образование город Владимир, имеющее статус городского округа (далее для краткости может именоваться «собственник»). Полномочия и функции собственника осуществляет Управление муниципальным имуществом г.Владимира (далее для краткости может именоваться «УМИ г.Владимира»).

1.4. *Учредителем* бюджетного учреждения является муниципальное образование город Владимир. Полномочия и функции учредителя осуществляет Управление образования администрации г.Владимира, которое является структурным подразделением Администрации города Владимира и обладает её полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее для краткости может именоваться «Управление образования» или «Учредитель»).

1.5. Приказом Учредителя от 26.11.2015 № 1326-П «Об изменении наименования Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей г.Владимира «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр» наименование учреждения изменено на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Владимира «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр» .

1.6. Бюджетное учреждение является *юридическим лицом*, ОГРН 1033302007859 (дата государственной регистрации 15.04.1996), ИНН 3302019677. Она имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение должно иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

1.7. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.24. *Основными целями деятельности Учреждения* являются: реализация программ по формированию у детей и подростков природо- и культуросообразного мировоззрения, основанного на высоконравственных ценностях, содействие сохранению и укреплению физиологического и психологического здоровья детей, подростков, взрослого сообщества, воспитание и обучение в интересах общества и государства.

1.25. *Основные задачи Учреждения:*

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей в возрасте преимущественно от 6 (шести) до 18 (восемнадцати) лет;
- формирование общей культуры отношений к себе, к своему здоровью, к окружающему миру;
- социально-педагогическое и психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса и семейного воспитания;
- адаптация к жизни в обществе, успешная социализация;
- организация оздоровления и отдыха детей;
- организация работы по поддержке замещающих семей.
- организация работы с несовершеннолетними по наркопрофилактике
- организация работы по комплектованию ДООУ
- информационная открытость(публичность) образовательного Учреждения.

1.26. В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних организация выполняет следующие функции:

- оказывает социально-педагогическую и психологическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии и поведении, либо проблемы в обучении;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в воспитании детей;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.27. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

1.28. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке *ответственность* за невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников центра.

1.29. Образовательные программы в Учреждении осваиваются по очной форме обучения.

1.30. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

1.31. Для директора Учреждения работодателем является администрация города Владимира. При этом часть полномочий и функций работодателя осуществляется Управлением образования.

1.32. Комплектование Учреждения работниками осуществляется с соблюдением ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующем порядке:

- представление гражданином документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации;

1.9. Учреждение вправе иметь лицевой счет в органе федерального казначейства.

1.10. Учреждение вправе иметь круглую печать установленного образца, угловой штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты.

1.11. Отношения Учреждения и Учредителя, не отраженные в настоящем уставе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и договором.

1.12. Отношения Учреждения с обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями), не отраженные в настоящем уставе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и договором.

1.13. Действующее наименование юридического лица.

*Полное:* Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Владимира «Детский оздоровительно-образовательный (социально- педагогический) центр».

*Сокращенное:* МБУДО «ДООспЦ».

1.14. В наименовании юридического лица слова и словосочетания означают следующее: «учреждение» - *организационно-правовая форма* юридического лица; «бюджетное учреждение» - *тип учреждения*; «учреждение дополнительного образования» - *тип образовательного учреждения*, реализующего образовательные программы дополнительного образования; «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр» - *вид образовательного учреждения*; «муниципальное учреждение г.Владимира» - *принадлежность юридического лица к собственнику*.

1.15. Место нахождения юридического лица: 600031, г. Владимир, ул. Юбилейная, д.44.

1.16. Учреждение может открывать свои филиалы (отделения) и представительства с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица по доверенности.

На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности, а также получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.18. Учреждение аккредитуется в установленном порядке. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Учреждению, подтверждает ее государственный статус, уровень реализуемых им образовательных программ и категорию.

1.19. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе обучающихся (воспитанников) в центре могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим уставом.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, обеспечивают доступ к таким

- установление личности гражданина, изучение представленных им документов, собеседование;
- ознакомление с настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о системе оплаты труда, положением о порядке обработки персональных данных, должностными и другими инструкциями, другими локальными актами учреждения;
- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;
- прохождение медицинского обследования (если предстоящая работа предусматривает отсутствие у работника медицинских противопоказаний);
- аттестация на соответствие занимаемой должности (для лиц, претендующих на должности руководящих работников);
- заключение трудового договора;
- издание приказа о приеме на работу.

1.33. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

1.34. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели или имеют судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

1.35. Режим труда и отдыха работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

1.36. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников, принимаются работодателем (центром) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и с учетом мнения представительного органа работников.

1.37. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения являются следующие:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).

## 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

2.2. Учреждение осуществляет набор обучающихся (воспитанников) в возрасте преимущественно от 6 (шести) до 18 (восемнадцати) лет. При наличии соответствующих условий и с разрешения учредителя в центре могут оказываться услуги детям более раннего возраста.

Комплектование Учреждения обучающимися (воспитанниками) производится, как правило, в начале очередного учебного года.

2.3. Комплектование Учреждения детьми осуществляется на основе добровольности, с учетом интересов детей к избранному виду деятельности при отсутствии медицинских противопоказаний, наличия и состояния материально-технической базы Учреждения.

2.4. Прием детей дошкольного возраста в Учреждение осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), с предъявлением справки врача-

педиатра по месту жительства. Зачисление детей в Учреждение производится приказом директора.

2.5. Занятия по образовательной программе «Семья: нравственность, культура, здоровье» проводятся в образовательных учреждениях для учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.6. Занятия проводятся по программам, утверждённым федеральным, региональным и муниципальными органами управления образованием, а также разработанным Учреждением самостоятельно с учетом специфики его работы.

2.7. Продолжительность занятий устанавливается на основе режима работы организации в соответствии с действующими рекомендациями.

2.8. Учреждение проводит работу с детьми в течение всего учебного года.

2.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, выборе форм, средств, методов обучения, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин.

2.11. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные планы и планы культурно-массовых мероприятий.

2.12. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения с учетом возрастных особенностей детей, специфики деятельности образовательных учреждений и пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), обеспечивая наиболее благоприятный режим занятий и отдыха детей. Изменения в расписании занятий вносятся администрацией.

2.13. Учебные занятия в центре организуются по следующим направлениям:

**1) психолого-педагогическое:**

а) коллектив Учреждения проводит занятия психолого-педагогической направленности в общеобразовательных учреждениях города в 1-11 классах:

- по базовой образовательной программе «Семья: нравственность, культура, здоровье»;
- по парциальным, авторским программам, по программам элективных курсов.

**2) консультативное.**

Консультирование специалистами осуществляется:

- а) индивидуальное: на базе общеобразовательных школ и на собственной базе по графику консультаций;
- б) групповое для детей и подростков, родителей (законных представителей), педагогов.

**3) коррекционно-развивающее:**

- коррекционно-развивающие занятия, тренинги для детей и подростков по проблемам личностного развития;
- занятия, тренинги личностного роста для педагогов, родителей (законных представителей).
- группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и (или) имеющих проблемы в развитии и воспитании;

**4) учебно-методическое.** В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности центра, мастерства педагогических работников. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в организации психолого-педагогического сопровождения воспитательно-образовательного процесса, в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

5) досуговое. Деятельность детей, подростков, их родителей (законных представителей), педагогов по проблемам личностного роста может осуществляться в объединениях Учреждения.

2.14. Знания обучающихся (воспитанников) оцениваются на основании проводимого анкетного фронтального опроса учащихся, письменных ответов школьников на контрольные вопросы, экспресс-опросников, а также путем индивидуальных собеседований специалистов с обучающимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями), педагогами школ.

2.15. Родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.16. Учреждение работает во взаимодействии с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, органами социальной защиты, правоохранительными органами и другими организациями, сопровождающими воспитание и развитие детей.

2.17. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, как обучающимся (воспитанникам), так и взрослому населению на договорной основе, за рамками соответствующих образовательных программ и государственных стандартов.

2.18. К платным дополнительным образовательным услугам, реализуемым Учреждением, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам сверх часов, установленных учебным планом Учреждения;

- оказание консультационных, релаксационно-коррекционных, оздоровительных услуг и коррекционно-развивающих занятий по направлениям деятельности Учреждения для детей и взрослых (услуги службы дополнительного образования, психологической службы, логопедической службы и пр.);

- проведение обучающих семинаров, практикумов, тренингов для детей и взрослых.

2.19. Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется законодательными актами Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами учредителя и локальными нормативными актами Учреждения.

2.20. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается приказом директора в соответствии с действующим законодательством, учебными программами, исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и других условий работы. Учебная нагрузка устанавливается в астрономических часах.

Для педагогических работников учреждения норма часов преподавательской работы включает проводимые ими занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

Педагогам, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке их другой педагогической работой не позднее, чем за 2 (два) месяца.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов, несоответствия наполняемости групп согласно Положению о комплектовании объединений.

2.21. В случае уменьшения численности обучающихся (воспитанников) в новом учебном году сокращение численности педагогических работников и изменение учебной нагрузки другим педагогическим работникам учреждения проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. При этом директор Учреждения обязан предупредить педагогических работников об изменении объема их учебной нагрузки на новый учебный год не позднее чем за 2 (два) месяца до его начала.

2.22. В объем учебной нагрузки педагогических работников входит работа с детьми и подростками, их родителями (законными представителями) и педагогами на базе центра и других образовательных учреждений города.

### 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся (воспитанники);
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

3.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами центра;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении центром в формах, определенных настоящим уставом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- проведение в установленном законом порядке собраний, митингов и шествий.

3.4. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- добросовестно заниматься;
- бережно относиться к имуществу центра, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать положения настоящего устава и правила поведения учащихся;
- регулярно посещать занятия (исключая уважительные причины);
- аккуратно и своевременно выполнять задания педагогов;
- иметь аккуратный внешний вид;
- поддерживать порядок в здании центра и на закрепленной территории;
- соблюдать правила техники безопасности на учебных занятиях и во внеучебное время на территории центра;
- выполнять требования работников центра в соответствии с их компетенцией.

3.5. Обучающимся (воспитанникам) запрещается:

- пропуск учебных занятий без уважительных причин;

- опоздание на учебные занятия без уважительных причин;
- досрочное оставление занятий без разрешения педагога;
- неуважительное отношение к работникам и обучающимся (воспитанникам) центра, грубость и бестактность по отношению к ним;
- использование в общении с другими ненормативной лексики (нецензурной брани);
- курение, распитие спиртных напитков (в т.ч. пива), употребление наркотических и токсических веществ на территории центра;
- пребывание на территории центра в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- хранение и ношение любых видов оружия.

3.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) или работникам центра не допускается.

3.7. За нарушение устава Учреждения к обучающимся (воспитанникам) могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; исключение из учреждения.

3.8. По решению педагогического совета приказом директора Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из организации обучающегося (воспитанника) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

Исключение обучающегося (воспитанника) из центра применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося (воспитанника) в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся (воспитанников), нарушает их права и права работников центра, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым признается нарушение дисциплины, которое повлекло за собой или реально могло повлечь последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся (воспитанников), работников и посетителей;
- причинения ущерба имуществу центра, обучающихся (воспитанников), работников и посетителей;
- дезорганизации работы центра.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с итоговыми результатами обучающихся (воспитанников);
- участвовать в управлении учреждением в формах, определенных настоящим уставом;
- защищать законные права и интересы детей;
- избираться и быть избранными в родительский комитет;
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- по согласованию с администрацией Учреждения и педагогом присутствовать на учебных занятиях;
- обращаться к администрации Учреждения с просьбой созвать внеочередной педагогический совет;

- принимать участие в мероприятиях по привлечению в центр дополнительных денежных средств, а также вносить в фонд центра денежные средства целевого назначения;

- на индивидуальную консультацию и педагогическую помощь;
- на получение дополнительных педагогических знаний.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава;
- обеспечивать детей всем необходимым для обучения в учреждении;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;
- создавать в семье необходимые материальные, санитарно-гигиенические и психологические условия для ребенка;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком учебных занятий;
- следить за аккуратным внешним видом своих детей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, их поведение в учреждении и вне его;
- регулярно посещать родительские собрания;
- приходить в центр по приглашению администрации или педагогов учреждения;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный учреждению их детьми;
- оказывать посильную помощь учреждению в реализации его уставных задач.

3.11. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения могут закрепляться в договоре.

3.12. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении центром в порядке, определенном настоящим уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники из утвержденного федерального перечня учебников рекомендуемых к использованию в образовательном процессе, методы оценки знаний, умений обучающихся (воспитанников) в соответствии с целями и задачами центра;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- на дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 1 (одного) года, порядок и условия предоставления которого определяются законодательством Российской Федерации, приказами учредителя и локальными актами учреждения;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления.

3.13. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, положения настоящего устава и должностные инструкции;
- поддерживать квалификацию на уровне, достаточном для исполнения своих должностных обязанностей;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребёнка от любых форм физического и психического насилия;

- согласование назначений (приема на работу) заместителей директора и других руководящих работников (в форме проведения их аттестации);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- осуществление контрольно-ревизионной деятельности;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она влечет в ущерб предусмотренной уставом образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- аттестация лиц, претендующих на должности руководящих работников;
- согласование вопроса работы директора Учреждения по совместительству;
- установление директору объема его педагогической нагрузки в Учреждении;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

4.5. Непосредственное руководство организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый администрацией города Владимира.

#### 4.6. Компетенция директора Учреждения:

- является представителем работодателя в трудовых отношениях с работниками;
- издаёт приказы и распоряжения, утверждает локальные акты Учреждения;
- по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- по согласованию (в форме проведения аттестации) с учредителем назначает (принимает на работу) заместителей директора и других руководящих работников Учреждения;
- по согласованию с учредителем утверждает годовой календарный учебный график (план);
- представляет Учреждение во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных объединениях, действуя от имени учреждения без доверенности;
- убывает в отпуска и командировки по распоряжению администрации города Владимира;
- хранит и пользуется печатями Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством, настоящим уставом и договором с Учредителем;
- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение работников, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- устанавливает систему оплаты труда работникам организации в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и приказами Учредителя;
- устанавливает учебную нагрузку педагогическим работникам Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- организует обработку персональных данных в соответствии с законодательством;
- заключает договоры от имени Учреждения;
- контролирует своевременность прохождения работниками аттестации;
- формирует контингент учащихся;

- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- открывает счета в органах федерального казначейства ;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся (воспитанников), общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;

- несёт ответственность за деятельность организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отчитывается перед Учредителем о деятельности Учреждения;

- выполняет другие обязанности и обладает другими правами, определенными законодательством и его должностной инструкцией.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором по его вине должностных обязанностей он несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Общие вопросы Учреждения решаются общим собранием трудового коллектива, которое собирается не реже одного раза в год.

4.9. В общее собрание трудового коллектива входят все работники Учреждения на текущий период.

#### 4.10. Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представительный орган для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

- избирает представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);

- определяет основные направления развития организации;

- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, положения о дисциплине;

- определяет направление экономической деятельности Учреждения;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает и принимает устав организации, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством Российской Федерации;

- обсуждает годовой план работы Учреждения.

4.11. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа членов трудового коллектива.

4.12. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.13. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.14. Управление образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет (педсовет), который возглавляет директор. В педсовет входят заместители директора по учебно-воспитательной работе и все педагогические работники Учреждения. Педсовет избирает из своего состава секретаря.

#### 4.15. Компетенция педагогического совета:

- обсуждение мероприятий по реализации центром нормативно-правовых и инструктивно-методических документов вышестоящих органов, связанных с развитием образовательной деятельности;

- совершенствование уровня учебно-воспитательного процесса;

- анализ педагогической деятельности педагогических работников;

- обсуждение и принятие годового плана работы;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- введение в педагогическую практику новых методик образовательного процесса;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов, связанных с осуществлением организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- вносит предложения администрации Учреждения по перспективам развития центра и его деятельности, по вопросам награждения сотрудников Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения, его заместителей и руководителей структурных подразделений о создании условий для реализации образовательных программ.

4.16. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.17. Вопросы дополнительного материального обеспечения Учреждения решает попечительский совет.

4.18. В состав попечительского совета могут входить родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические работники, представители Администрации города, наиболее авторитетные жители микрорайона, руководители предприятий и организаций, предприниматели. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.19. Целью деятельности попечительского совета являются: всесторонняя всемерная всевозможная поддержка организации, в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, ее обучающихся (воспитанников) и работников.

4.20. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников организации;
- содействует осуществлению мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета Учреждения.

4.21. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения определяет количественный состав членов и порядок работы родительского комитета.

4.22. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении к организации рекламаций на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного стандарта.

4.23. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа родителей (законных представителей).

4.24. Решение общего собрания родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.25. Решением общего собрания родителей избирается родительский комитет, состоящий из представителей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

4.26. Компетенция родительского комитета:

- содействие администрации Учреждения в подготовке и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- оказание помощи администрации в подготовке организации к новому учебному году;
- внесение предложений администрации Учреждения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
- содействие администрации Учреждения в проведении учебного процесса.

4.27. Могут создаваться и выполнять координирующую роль в решении более узких вопросов, связанных с организацией определенного вида работы коллектива Учреждения, совершенствования учебно-воспитательного процесса, следующие органы:

- методические объединения (МО);
- управляющие советы специалистов;
- совещания при директоре, которые проводятся по мере необходимости и деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

## 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией города Владимира, полномочия органа местного самоуправления города Владимира по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.8. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования город Владимир в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства оступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и УМИ г.Владимира недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Владимир в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета города Владимира;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное Учреждением за счет средств выделенных Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от оказания приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать цены на дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

5.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и(или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

## 6. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Владимира.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя и УМИ г.Владимира не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества.

6.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и УМИ г.Владимира недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Сделка с заинтересованностью, соответствующая критериям, установленным статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителем.

6.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя и УМИ г.Владимира передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Учреждение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, вправе с согласия Учредителя и УМИ г.Владимира вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя (участника).

6.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета города Владимира, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение несет ответственность перед собственником и Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.14. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.17. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

## 6. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- приказы директора;
- положения, регламентирующие структуру и деятельность органов самоуправления;
- решения органов самоуправления в части регламентации деятельности организации;
- планы, графики, расписания;
- договоры;
- положения, касающиеся системы оплаты труда работников;
- положения, касающиеся организации образовательного процесса;
- должностные инструкции работников;
- инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- положения, касающиеся порядка обработки персональных данных;
- положения, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- Положения, касающиеся размещения информации в сети Интернет, в т.ч. на официальном сайте организации.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

7.3. Локальные акты, принимаемые решением общего собрания трудового коллектива или педагогического совета, утверждаются приказом директора Учреждения.

7.4. В случае необходимости локальные акты могут быть согласованы с Учредителем и (или) иными органами и организациями.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, а также устав Учреждения в новой редакции в части не урегулированной законодательством Российской Федерации разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

8.2. Положения устава учреждения, все изменения и дополнения к нему, касающейся имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, подлежат согласованию с УМИ г.Владимира.

8.3. Изменения и дополнения к уставу Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

9.2. При реорганизации Учреждения вопросы дальнейшего действия ее устава, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению органа местного самоуправления города Владимира;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

9.4. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации Учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на учредителя последний обязан:

- совместно с УМИ г.Владимира утвердить состав ликвидационной комиссии организации;

- установить порядок и сроки ликвидации организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации Учреждения и/или решением суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир, либо другой муниципальной организации по распоряжению УМИ г.Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города Владимира, координирующего соответствующую сферу деятельности.

## 10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий устав сохраняет свое действие в части, не противоречащей этим актам.

ПРОИЗВЕДЕНО, ПРОШИТО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

*Всего двенадцать один* \_\_\_\_\_ листов(е);

Заместитель начальника  
Межрайонной ИФНС России  
№ 10 по Владимирской области

*Е. В. Иванова*  
Е. В. Иванова

Межрайонная инспекция  
налогов и сборов № 10  
по Владимирской области

В Единый государственный реестр  
физических лиц внесена запись  
*21» декабря 2016 г.*  
ОГРН *76033302007869*  
ИНН *7603340703308*

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Менеджер Межрайонной ИФНС  
по Владимирской области

*Е. В. Иванова*

