

## ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 сентября 2008 г. N 3230

#### О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений главы города Владимира  
от 11.03.2009 [N 691](#), от 19.02.2010 [N 495](#), от 30.06.2010 [N 2244](#),  
постановлений администрации города Владимира  
от 07.06.2011 [N 808](#), от 22.08.2011 [N 2006](#), от 20.09.2011 [N 2452](#),  
от 29.09.2011 [N 2557](#), от 15.11.2011 [N 3360](#), от 23.12.2011 [N 4208](#),  
от 12.11.2012 [N 4721](#), от 28.12.2012 [N 5667](#), от 28.03.2013 [N 1046](#),  
от 28.03.2013 [N 1047](#), от 15.10.2013 [N 3751](#), от 28.11.2013 [N 4316](#),  
от 23.07.2014 [N 2736](#), от 16.09.2014 [N 3427](#), от 31.10.2014 [N 4124](#),  
от 26.12.2014 [N 4976](#), от 10.11.2015 [N 3890](#), от 06.05.2016 [N 1206](#),  
от 12.07.2016 [N 2009](#), от 04.10.2016 [N 2953](#), от 21.02.2017 [N 488](#),  
от 17.04.2017 [N 1174](#), от 03.08.2017 [N 2667](#), от 21.11.2017 [N 3896](#),  
от 31.01.2018 [N 135](#), от 27.07.2018 [N 1738](#), от 13.09.2018 [N 2195](#),  
от 17.12.2018 [N 3164](#), от 31.01.2019 [N 175](#), от 29.11.2019 [N 3236](#),  
от 12.03.2020 [N 517](#), от 10.11.2020 [N 406](#), от 01.04.2021 [N 682](#),  
от 09.06.2021 [N 1374](#), от 28.09.2021 [N 2465](#), от 21.10.2021 [N 2686](#),  
от 25.03.2022 [N 1045](#), от 07.04.2022 [N 1297](#), от 02.06.2022 [N 2285](#),  
от 20.10.2022 [N 5321](#), от 21.03.2023 [N 1353](#))

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: решение Владимирского городского Совета народных депутатов N 273 издано 18.11.2004, а не 16.11.2004.

В соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 30.07.2008 N 544 "Об оплате труда работников государственных областных учреждений отрасли образования", в целях совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях отрасли образования, на основании [решения](#) Совета народных депутатов города Владимира от 27.05.2015 N 89 "О Положении о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Владимира" постановляю:  
(в ред. постановлений администрации города Владимира от 28.11.2013 [N 4316](#), от 10.11.2015 [N 3890](#))

1. Ввести для работников муниципальных учреждений отрасли образования систему оплаты труда на основе базовых окладов (базовых должностных окладов), базовой ставки заработной платы (далее - система оплаты труда) в соответствии с настоящим постановлением.

2. Утвердить [Положение](#) о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования согласно приложению.

3. Управлению образования администрации г. Владимира, управлению культуры и туризма, управлению по делам молодежи, управлению по физической культуре и спорту администрации

города Владимира производить расходы по введению новой системы оплаты труда за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

(п. 3 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 28.11.2013 N 4316)

4. Признать утратившими силу постановления главы г. Владимира:

- от 28.12.2004 N 421 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования";

- от 03.08.2006 N 2582 "О внесении изменений в постановление главы города от 28.12.2004 N 421";

- от 22.05.2007 N 2032 "О внесении изменений в постановление главы города от 28.12.2004 N 421";

- от 29.10.2007 N 4182 "О внесении изменений в постановление главы города от 28.12.2004 N 421";

- от 12.12.2007 N 4907 "О внесении изменений в постановление главы города от 28.12.2004 N 421".

5. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

6. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2008 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

(п. 7 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 29.11.2019 N 3236)

Глава города Владимира  
А.П.РЫБАКОВ

Приложение  
к постановлению  
главы города Владимира  
от 01.09.2008 N 3230

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений главы города Владимира  
от 11.03.2009 N 691, от 19.02.2010 N 495, от 30.06.2010 N 2244,  
постановлений администрации города Владимира  
от 07.06.2011 N 808, от 22.08.2011 N 2006, от 20.09.2011 N 2452,  
от 29.09.2011 N 2557, от 15.11.2011 N 3360, от 23.12.2011 N 4208,  
от 12.11.2012 N 4721, от 28.12.2012 N 5667, от 28.03.2013 N 1046,  
от 28.03.2013 N 1047, от 15.10.2013 N 3751, от 28.11.2013 N 4316,

от 23.07.2014 N 2736, от 16.09.2014 N 3427, от 31.10.2014 N 4124, от 26.12.2014 N 4976, от 10.11.2015 N 3890, от 06.05.2016 N 1206, от 12.07.2016 N 2009, от 04.10.2016 N 2953, от 21.02.2017 N 488, от 17.04.2017 N 1174, от 03.08.2017 N 2667, от 21.11.2017 N 3896, от 31.01.2018 N 135, от 27.07.2018 N 1738, от 13.09.2018 N 2195, от 17.12.2018 N 3164, от 31.01.2019 N 175, от 29.11.2019 N 3236, от 12.03.2020 N 517, от 10.11.2020 N 406, от 01.04.2021 N 682, от 09.06.2021 N 1374, от 28.09.2021 N 2465, от 21.10.2021 N 2686, от 25.03.2022 N 1045, от 07.04.2022 N 1297, от 02.06.2022 N 2285, от 20.10.2022 N 5321, от 21.03.2023 N 1353)

## 1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования (далее - Положение) распространяется на работников муниципальных учреждений отрасли образования города Владимира, на педагогических работников муниципальных учреждений здравоохранения, культуры, социальной защиты населения, физической культуры и спорта и др. (далее - учреждение).

1.2. Система оплаты труда (далее - СОР) работников учреждений устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества педагогического труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников учреждений;
- мотивации педагогических и руководящих работников к качественному результату труда;

- кадровой обеспеченности учреждений, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.3. СОР работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области и города Владимира.

1.4. Заработная плата работников учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.5. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.6. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для профессиональной квалификационной группы должностей:

1.6.1. Учебно-вспомогательного персонала первого уровня, оплата труда которого производится за счет средств:

- бюджета города - 3304 рубля;
- субвенций из областного бюджета на выполнение переданных государственных

полномочий - 3481 рубль.

1.6.2. Учебно-вспомогательного персонала второго уровня, оплата труда которого производится за счет средств:

- бюджета города - 3836 рублей;

- субвенций из областного бюджета на выполнение переданных государственных полномочий - 4043 рубля.

1.6.3. Педагогических работников, оплата труда которых производится за счет средств:

- бюджета города - 6247 рублей;

- субвенций из областного бюджета на выполнение переданных государственных полномочий - 7724 рубля.

1.6.4. Специалистов по работе с молодежью, оплата труда которых производится за счет средств бюджета города, - 6247 рублей.

1.6.5. Руководителей структурных подразделений, оплата труда которых производится за счет средств:

- бюджета города - 9623 рубля;

- субвенций из областного бюджета на выполнение переданных государственных полномочий - 10149 рублей.

1.6.6. Профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня" - 3469 рублей.

1.6.7. Профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" - 3631 рубль.

1.6.8. Профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" - 4481 рубль.

1.6.9. Профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" - 3199 рублей.

1.6.10. Профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" - 3631 рубль.

1.6.11. Профессиональной квалификационной группы "Врачи и провизоры", оплата труда которых производится за счет средств субвенций из областного бюджета на выполнение переданных государственных полномочий, - 15066 рублей.

1.6.12. Профессиональной квалификационной группы "Средний медицинский и фармацевтический персонал", оплата труда которых производится за счет средств субвенций из областного бюджета на выполнение переданных государственных полномочий, - 10231 рубль.

(п. 1.6 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 20.10.2022 N 5321)

1.7. Должностной оклад, ставка заработной платы работника учреждения (за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера) состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, последовательно умноженной на повышающие коэффициенты:

(в ред. [постановления](#) главы города Владимира от 19.02.2010 N 495)

- по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфики для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории;

- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфики для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории;

- по занимаемой должности, специфики для должностей учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

1.8. Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно [Методике](#) расчета должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений (приложение 1 к Положению).

1.9. Оплата труда библиотечных и других работников учреждений, которые не предусмотрены настоящим Положением, осуществляется в соответствии с отраслевыми положениями по оплате труда работников муниципальных учреждений.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 28.12.2012 N 5667)

1.10. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома;

(абзац введен [постановлением](#) администрации города Владимира от 28.11.2013 N 4316)

- абзацы пятый - шестой исключены. - [Постановление](#) главы города Владимира от 11.03.2009 N 691.

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.11. Руководители учреждений обязаны:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;

- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же

учреждении помимо основной работы), тарификационные списки (приложения 2, 3, 4, 5 к Положению);

- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждений.

1.12. Фонд оплаты труда работников муниципальных автономных и бюджетных учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке в бюджетные и автономные учреждения, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников муниципальных автономных и бюджетных учреждений формируется на основании утвержденных тарификационных списков, штатных расписаний, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат в соответствии с локальными актами учреждений.

(абзац введен постановлением администрации города Владимира от 04.10.2016 N 2953)

Формирование фонда оплаты труда осуществляется отдельно по руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам и остальным работникам учреждений в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

(абзац введен постановлением администрации города Владимира от 21.02.2017 N 488)

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40%, работников основного персонала - в размере не менее 60%.

(абзац введен постановлением администрации города Владимира от 03.08.2017 N 2667)

Перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, определен приложением N 12 к настоящему Положению.

(абзац введен постановлением администрации города Владимира от 03.08.2017 N 2667)

(п. 1.12 введен постановлением администрации города Владимира от 06.05.2016 N 1206)

1.13. Информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, его заместителей, главного бухгалтера учреждений размещается учредителем ежегодно до 10 марта на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе соответствующего структурного подразделения администрации.

(п. 1.13 введен постановлением администрации города Владимира от 21.02.2017 N 488)

## **2. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников учреждений**

2.1. Установить педагогическим работникам образовательных учреждений в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы):

Должность	Норма часов за ставку
1	2
Старшие воспитатели образовательных учреждений (кроме дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования)	30 часов в неделю

(в ред. <a href="#">постановления</a> администрации города Владимира от 06.05.2016 N 1206)	
Старшие воспитатели дошкольных образовательных учреждений	36 часов в неделю
Педагоги-психологи, методисты (старшие методисты), социальные педагоги, педагоги-организаторы, мастера производственного обучения, старшие вожатые, инструкторы по труду, тьюторы образовательных учреждений	36 часов в неделю
(в ред. <a href="#">постановления</a> администрации города Владимира от 27.07.2018 N 1738)	
Преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности общеобразовательных учреждений	36 часов в неделю
Инструкторы-методисты (старшие инструкторы-методисты) образовательных учреждений дополнительного образования спортивного профиля	36 часов в неделю
(в ред. <a href="#">постановления</a> администрации города Владимира от 06.05.2016 N 1206)	
Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы)	
Учителя 5 - 11 (12) классов общеобразовательных учреждений, общеобразовательных школ-интернатов, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении	18 часов в неделю
Педагоги дополнительного образования, старшие педагоги дополнительного образования	18 часов в неделю
(в ред. <a href="#">постановления</a> администрации города Владимира от 31.01.2019 N 175)	
Тренеры-преподаватели (старшие тренеры-преподаватели) образовательных учреждений дополнительного образования спортивного профиля	18 часов в неделю
(в ред. <a href="#">постановления</a> администрации города Владимира от 06.05.2016 N 1206)	
Учителя в учреждениях здравоохранения	18 часов в неделю
Учителя 1 - 4 классов общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	18 часов в неделю
(в ред. <a href="#">постановления</a> администрации города Владимира от 29.09.2011 N 2557)	
Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы	
Преподаватели 1 - 4 классов ДХШ с 4-летним сроком обучения, преподаватели 3 - 5 классов ДМШ, ДШИ, ДХШ, ДШХ с 5-летним сроком обучения, преподаватели 5 - 7 классов ДМШ, ДШИ с 7-летним сроком обучения	18 часов в неделю
Учителя-дефектологи и учителя-логопеды в учреждениях	18 часов в неделю



здравоохранения	
Учителя-дефектологи и учителя-логопеды	20 часов в неделю
Музыкальные руководители и концертмейстеры	24 часа в неделю
Преподаватели 1 - 2 классов ДМШ, ДШИ, ДХШ, ДШХ с 5-летним сроком обучения, преподаватели 1 - 4 классов ДМШ, ДШИ с 7-летним сроком обучения  (в ред. <a href="#">постановления</a> администрации города Владимира от 10.11.2015 N 3890)	18 часов в неделю
Педагогические работники образовательных учреждений, работающие непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонение в развитии  (в ред. <a href="#">постановления</a> администрации города Владимира от 31.01.2019 N 175)	25 часов в неделю
Инструкторы по физической культуре, воспитатели в школах-интернатах, детских домах, группах продленного дня общеобразовательных учреждений, воспитатели в учреждениях здравоохранения	30 часов в неделю
Воспитатели дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп общеобразовательных учреждений и общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	36 часов в неделю
Воспитатели детского оздоровительно-образовательного (социально-педагогического) центра, работающие с отрядом воспитанников, зачисленных в личный состав войсковой части  (введено <a href="#">постановлением</a> администрации города Владимира от 15.10.2013 N 3751)	30 часов в неделю

## 2.2. Учебная нагрузка и наполняемость групп базового и углубленного уровня в ДЮСШ.

Наименование ДЮСШ	Отделения в ДЮСШ	Период обучения	Минимальная наполняемость групп (человек)		Максимальная наполняемость групп (человек)		Объем учебно-тренировочной нагрузки (час/нед.)	
			Базовый уровень обучения	Углубленный уровень обучения	Базовый уровень обучения	Углубленный уровень обучения	Базовый уровень обучения	Углубленный уровень обучения
МБУ ДО ДЮСШ N 1	волейбол	1-й год	15	12	20	15	4 - 6	10 - 12
		2-й год	15	12	20	15	4 - 6	10 - 12
		3-й	15	12	20	15	6 - 8	12 - 14



		год						
		4-й год	15	12	20	15	6 - 8	12 - 14
		5-й год	15	-	20	-	8 - 10	-
		6-й год	15	-	20	-	8 - 10	-
	баскетбол	1-й год	15	12	20	15	4 - 6	10 - 12
		2-й год	15	12	20	15	4 - 6	10 - 12
		3-й год	15	12	20	15	6 - 8	12 - 14
		4-й год	15	12	20	15	6 - 8	12 - 14
		5-й год	15	-	20	-	8 - 10	-
		6-й год	15	-	20	-	8 - 10	-
МБУ ДО ДЮСШ N 8	хоккей с шайбой	1-й год	17	12	30	25	4 - 6	10 - 12
		2-й год	17	12	30	25	4 - 6	10 - 12
		3-й год	17	12	30	25	6 - 8	12 - 14
		4-й год	17	12	25	25	6 - 8	12 - 14
		5-й год	17	-	25	-	8 - 10	-
		6-й год	17	-	25	-	8 - 10	-
	фигурное катание на коньках	1-й год	15	12	30	20	4 - 6	10 - 12
		2-й год	15	12	30	20	4 - 6	10 - 12
		3-й год	15	12	30	20	6 - 8	12 - 14
		4-й	12	12	20	20	6 - 8	12 - 14

		год						
		5-й год	12	-	20	-	8 - 10	-
		6-й год	12	-	20	-	8 - 10	-
МБУ ДО ДЮСШ N 2	шахматы	1-й год	15	10	30	20	4 - 6	10 - 12
		2-й год	15	10	30	20	4 - 6	10 - 12
		3-й год	15	8	30	18	6 - 8	12 - 14
		4-й год	12	8	24	18	6 - 8	12 - 14
		5-й год	12	-	24	-	8 - 10	-
		6-й год	12	-	24	-	8 - 10	-
МБУ ДО ДЮСШ N 9	плавание	1-й год	15	12	30	24	4 - 6	10 - 12
		2-й год	15	12	30	24	4 - 6	10 - 12
		3-й год	15	12	30	24	6 - 8	12 - 14
		4-й год	15	12	30	24	6 - 8	12 - 14
		5-й год	15	-	30	-	8 - 10	-
		6-й год	15	-	30	-	8 - 10	-

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 10.11.2020 N 406)

2.3. Продолжительность рабочего времени младших воспитателей образовательных учреждений для воспитанников с малыми и затихающими формами туберкулеза, недостатками умственного развития, поражением центральной нервной системы с нарушением психики составляет 36 часов работы в неделю.

(п. 2.3 введен [постановлением](#) главы города Владимира от 19.02.2010 N 495)

2.4. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере.

Ставки заработной платы работников, перечисленных в п. 2.1, устанавливаются исходя из

затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями).

2.5. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в [пунктах 2.1 - 2.3](#), составляет 40 часов в неделю.

2.6. Часть педагогической работы, которая не нормирована по количеству часов [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

(в ред. постановлений администрации города Владимира от 23.12.2011 N 4208, от 10.11.2015 N 3890)

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

**2.7.** Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении.

Учебная нагрузка педагогических работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в случае передачи преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физкультуры учителям-специалистам.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же учреждении руководителем учреждения, определяется учредителем учреждения, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), руководителем учреждения при участии представительного органа. Преподавательская работа в том же учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

При возложении на учителей общеобразовательных учреждений, для которых данное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные

часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка учителям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

В порядке, предусмотренном настоящим пунктом, устанавливается учебная нагрузка работников учреждений дополнительного образования.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 06.05.2016 N 1206)

Учебная нагрузка педагогического работника учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об учреждении соответствующего типа и вида, утверждаемого Правительством Российской Федерации.

**2.8.** Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении.

Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю учреждения с учетом мнения представительного органа работников, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества учащихся, групп и часов по учебным планам и программам.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

**2.9.** Педагогическим работникам, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (например, в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата.

**2.10.** Педагогическим работникам образовательных учреждений, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с нагрузкой, установленной при тарификации, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить педагогической работой;

- заработная плата, установленная при тарификации, если при тарификации учебная нагрузка была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить педагогической работой.

Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера оплаты труда и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее чем за два месяца.

**2.11.** Преподавательская работа руководящих и других работников учреждений в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по

выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время:

- для руководителей учреждений с согласия Учредителя;

- для других работников учреждений с согласия работодателя.

(п. 2.11 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 21.02.2017 N 488)

### **3. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников учреждений**

3.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров ставки заработной платы с учетом применения повышающих коэффициентов на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- педагогических работников за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

- педагогических работников, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.2. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

3.3. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также педагогических работников вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100% часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80% от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80% от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату педагогическому работнику следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при

тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

3.4. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70% от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

3.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

3.6. Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы (должностного оклада с учетом применяемых повышающих коэффициентов).

3.7. Оплата труда мастеров производственного обучения учреждений производится по должностным окладам, соответствующим их квалификации.

Количество мастеров производственного обучения в учреждениях дополнительного образования определяется учреждением исходя из количества часов практических занятий с обучающимися (в неделю, в год), предусмотренных на эти цели учебным планом (программами), а также времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.  
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 06.05.2016 N 1206)

Учебная нагрузка мастеров производственного обучения в учреждениях дополнительного образования определяется исходя из учебных часов, предусмотренных учебным планом, и составляет не менее 1080 часов на одного мастера.  
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 06.05.2016 N 1206)

Производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 12 - 15 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, - 8 - 10 человек.

Наряду с целыми единицами должностей мастеров производственного обучения из-за недостаточного объема учебной и другой работы могут вводиться должности с оплатой труда в размере 0,25; 0,5; 0,75 должностного оклада.

Мастерам производственного обучения, выполняющим в том же учреждении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности мастера производственного обучения (полностью или частично), в том числе в связи с временным отсутствием работника, производится доплата в порядке, установленном [статьей 151](#) Трудового кодекса РФ, за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон



трудового договора.

3.8. Оплата труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов г. Владимира "Городской информационно-методический центр" производится в порядке и на условиях, предусмотренных в данном Положении.

(в ред. постановлений администрации города Владимира от 15.10.2013 N 3751, от 21.11.2017 N 3896)

3.9. В порядке исключения отдельные должности служащих, имеющие важное социальное значение, могут быть отнесены к профессиональным квалификационным группам исходя из более высокого уровня требований к квалификации, необходимого для занятия соответствующих должностей служащих.

#### **4. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, установленной в соответствии с п. 3.1 при тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера должностного оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов работы в неделю, установленной за ставку заработной платы работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.2. Руководители учреждений в пределах фонда оплаты труда учреждения, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

Эти коэффициенты могут применяться, например, при оплате труда высококвалифицированных специалистов, привлекаемых на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

При преподавании в образовательных учреждениях устанавливаются следующие размеры коэффициентов: для профессора, доктора наук - 0,20, для доцента, кандидата наук - 0,15, для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звание "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук, имеющих звание "Заслуженный", - в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами, применяются при оплате труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.

## **5. Выплаты компенсационного характера**

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

5.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам за работу с неблагоприятными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

5.4. За работу с неблагоприятными условиями труда:

5.4.1. Предусматриваются доплаты в размере до 12% ставки (оклада) на основании специальной оценки условий труда, проведенной в соответствии с федеральным законодательством.

(п. 5.4.1 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 21.11.2017 N 3896)

5.4.2. Предусматривается повышение должностных окладов медицинского персонала на 15% за работу в детских дошкольных образовательных учреждениях и группах в детских дошкольных образовательных учреждениях для детей:

- с туберкулезной интоксикацией, малыми и затихающими формами туберкулеза;

- с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата и другими дефектами физического развития без нарушения психики;

- с органическим поражением центральной нервной системы, в том числе детскими церебральными параличами без нарушения психики;

- с нарушениями слуха и речи (глухонемых, оглохших, тугоухих);

- с нарушениями речи (заикающихся, с алалией и другими нарушениями речи);

- с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих).

(п. 5.4 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 28.12.2012 N 5667)

5.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

5.5.1. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35%.

5.5.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

5.5.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5.4. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.5.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась

в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.5.6. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, младшими воспитателями осуществляется вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

## **6. Выплаты стимулирующего характера**

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

6.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;

- стимулирующие выплаты за работу по основному месту работы на постоянной основе (перечень категорий работников, которым устанавливается данная стимулирующая выплата, а также размер таких выплат определяется постановлением администрации города Владимира).

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников. (п. 6.2 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 21.02.2017 N 488)

6.3. В целях стимулирования работников учреждений к достижению высоких результатов труда, а также их поощрения за качественно выполненную работу работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. (п. 6.3 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 31.01.2019 N 175)

6.4. Учредитель может устанавливать руководителю муниципального учреждения отрасли образования выплаты стимулирующего характера с учетом результатов деятельности учреждения.

Показатели и условия стимулирования труда руководителя учреждения, позволяющие

оценить результативность и качество работы учреждения, определяются учредителем самостоятельно.

В этих целях учредитель вправе централизовать до 2,5% средств, предусмотренных при планировании фонда оплаты труда в рамках субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 23.07.2014 N 2736)

Абзац исключен. - [Постановление](#) администрации города Владимира от 21.02.2017 N 488.

(п. 6.4 в ред. [постановления](#) главы города Владимира от 11.03.2009 N 691)

6.5. Централизованные бюджетные ассигнования распределяются учредителем между подведомственными ему учреждениями ежеквартально в размерах, не превышающих 1/4 от годовых назначений и используются до конца финансового года. Порядок и условия распределения централизованных бюджетных ассигнований определяются приказом учредителя.

(в ред. [постановления](#) главы города Владимира от 11.03.2009 N 691, [постановления](#) администрации города Владимира от 23.07.2014 N 2736)

6.6. В случае отсутствия решения учредителя о предоставлении руководителю подведомственного учреждения стимулирующих выплат за счет централизованных бюджетных ассигнований соответствующие средства могут быть направлены на стимулирующие выплаты руководителям и (или) работникам других подведомственных ему учреждений, либо на иные цели, связанные с укреплением материально-технической базы учреждений.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 23.07.2014 N 2736)

Централизованные бюджетные ассигнования, направленные в текущем году учреждению на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения сверх утвержденных данному учреждению плановых объемов, не учитываются при формировании общего фонда оплаты труда учреждения на очередной и последующие годы.

(п. 6.6 в ред. [постановления](#) главы города Владимира от 11.03.2009 N 691)

6.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в том числе включают в себя выплаты за дополнительную работу:

- за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом, в соответствии с [приложением 7](#) к Положению в пределах фонда оплаты труда;

- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом, в соответствии с [приложением 7](#) к Положению в пределах фонда оплаты труда.

Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

6.8. Выплаты за качество выполняемых работ в том числе включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

(в ред. [постановления](#) главы города Владимира от 19.02.2010 N 495)

а) педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания: "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР - 20%;

б) работникам, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей,

название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный":  
(в ред. [постановления](#) главы города Владимира от 11.03.2009 N 691)

- руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - 20%;

- педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%;

в) работникам учреждений дополнительного образования спортивной направленности, имеющим звания "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)" - 20%;  
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 06.05.2016 N 1206)

г) кандидатам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;

д) докторам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 50%.

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, выплата стимулирующего характера производится по каждому основанию.  
(в ред. [постановления](#) главы города Владимира от 11.03.2009 N 691)

Иные виды выплат за качество выполняемых работ устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.  
(абзац введен [постановлением](#) администрации города Владимира от 07.06.2011 N 808)

6.9. Исключен с 1 сентября 2010 года. - [Постановление](#) главы города Владимира от 30.06.2010 N 2244.

6.10. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

а) исключен. - [Постановление](#) администрации города Владимира от 16.09.2014 N 3427;

б) выплату библиотечным работникам муниципальных учреждений отрасли образования в случае отсутствия размеров выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отраслевых положениях об оплате труда при наличии стажа работы по специальности:  
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 28.12.2012 N 5667)

- от 5 до 10 лет - 20%;

- от 10 до 20 лет - 30%;

- от 20 до 25 лет - 35%;

- свыше 25 лет - 40%;

в) выплату медицинским работникам муниципальных учреждений отрасли образования за стаж непрерывной работы, выслугу лет при наличии стажа работы по специальности:

- от 5 до 10 лет - 20%;

- от 10 до 20 лет - 30%;

- от 20 до 25 лет - 35%;

- свыше 25 лет - 40%.

Размеры и порядок выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений. (подп. "в" введен [постановлением](#) администрации города Владимира от 28.12.2012 N 5667)

6.11. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников в пределах средств, направляемых на оплату труда. Размеры премии предельными размерами не ограничиваются.

Премирование руководителей учреждений осуществляется на основании приказов учредителя в пределах средств, направляемых на оплату труда.

## **7. Оплата труда руководителей учреждений** (в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 21.03.2023 N 1353)

Оплата труда руководителей учреждений включает должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Должностной оклад руководителю устанавливается в соответствии с [разделом 1](#) Методики расчета должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с [разделом 5](#) настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с [разделами 6 и 9](#) настоящего Положения.

Преподавательская деятельность руководителей учреждений оплачивается дополнительно в соответствии с [пунктом 2.11 раздела 2](#) настоящего Положения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается:

а) в дошкольных образовательных учреждениях - от 1,1 до 3,6;

б) в общеобразовательных учреждениях, за исключением школ-интернатов, - от 1,1 до 4,6, в школах-интернатах - от 1,1 до 5,2;

в) в учреждениях дополнительного образования:

- спортивной направленности - от 1,1 до 5,7;

- спортивной направленности Олимпийского резерва - от 1,1 до 4;

- иных учреждениях - от 1,1 до 4,6;

- учреждениях, подведомственных управлению культуры и туризма администрации города Владимира, - от 1,1 до 5;

г) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов г. Владимира "Городской информационно-методический центр" - от 1,1 до 4,2;



д) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Владимира "Городской межшкольный учебный комбинат N 2" - от 1,1 до 7,5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается приказом Учредителя образовательного учреждения.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с [Положением](#) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

## **8. Оплата труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений**

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 21.03.2023 N 1353)

Оплата труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений включает должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Должностной оклад заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений устанавливается в соответствии с [разделом 1](#) Методики расчета должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с [разделом 5](#) настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с [разделами 6 и 9](#) настоящего Положения.

Преподавательская деятельность заместителей руководителей и главных бухгалтеров оплачивается дополнительно в соответствии с [пунктом 2.11 раздела 2](#) настоящего Положения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается:

а) в дошкольных образовательных учреждениях - от 1 до 3,2;

б) в общеобразовательных учреждениях, за исключением школ-интернатов, - от 1 до 4,1, в школах-интернатах - от 1 до 4,7;

в) в учреждениях дополнительного образования:

- спортивной направленности - от 1 до 5,1;

- спортивной направленности Олимпийского резерва - от 1 до 3,6;

- иных учреждениях - от 1 до 4,1;

- учреждениях, подведомственных управлению культуры и туризма администрации города Владимира, - от 1 до 4,5;

г) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов г. Владимира "Городской информационно-методический центр" - от 1 до 3,8;

д) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Владимира "Городской межшкольный учебный комбинат N 2" - от 1 до 6,8.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается приказом Учредителя образовательного учреждения и не может превышать 90 процентов предельного уровня соотношения, установленного для руководителя учреждения.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений определяется путем деления их среднемесячной заработной платы на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с [Положением](#) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Расчет среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений осуществляется отдельно по каждой должности.

## **9. Иные выплаты**

Работникам может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения, утвержденного работодателем с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда.

Руководителям образовательных учреждений может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления по приказу учредителя.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 06.05.2016 N 1206)

Работникам, отработавшим норму рабочего времени, выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

(абзац введен [постановлением](#) администрации города Владимира от 12.07.2016 N 2009)

## **10. Порядок определения уровня образования**

10.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от

специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

10.2. Требования к уровню образования, определенные в разделе "Требования к квалификации по разрядам оплаты" тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, логопеда (наименование должности "логопед" применяется только в учреждениях здравоохранения).

Отдельные категории специалистов по работе с молодежью кроме диплома об образовании должны иметь подтверждающие документы о прохождении обучения по направлению своей специфической деятельности (спортивное, туристическое и др.) и прохождении курсов повышения квалификации (обучения) соответствующего направления не позднее чем за 6 месяцев до окончания срока действия имеющихся документов.

(абзац введен [постановлением](#) администрации города Владимира от 09.06.2021 N 1374)

10.3. Педагогическим работникам, получившим диплом установленного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 28.11.2013 N 4316)

Педагогическим работникам учреждений дополнительного профессионального образования, ректору, проректорам уровень образования определяется на основании аттестатов, выданных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации, и дипломов установленного образца о высшем профессиональном образовании.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 28.11.2013 N 4316)

Наличие у работников диплома установленного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 28.11.2013 N 4316)

Наличие у работников диплома установленного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 28.11.2013 N 4316)

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

10.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педучилищ (колледжей) и музыкальных училищ (колледжей), работающим в образовательных учреждениях, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

10.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, а также учителям учебных предметов (в т.ч. в начальных классах) специальных (коррекционных) образовательных

учреждений (классов) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии должностные оклады, ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

- при получении диплома установленного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;  
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 28.11.2013 N 4316)

- окончившим спецфакультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом установленного образца о высшем профессиональном образовании.  
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 28.11.2013 N 4316)

10.6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

## **11. Порядок определения стажа педагогической работы**

11.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

В случае утраты трудовой книжки подтверждение педагогического стажа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
(в ред. [постановления](#) главы города Владимира от 11.03.2009 N 691)

11.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях в соответствии со [списком](#) должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 N 781 (далее - Список), в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 N 665, а также в соответствии с [приложением N 11](#) к Положению;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях - в [порядке](#), предусмотренном [приложением N 9](#) к Положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении [пункта 2](#) приложения N 9 к Положению, понимается работа в муниципальных и государственных образовательных и других организациях в соответствии со [Списком](#).  
(п. 11.2 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 12.07.2016 N 2009)

11.3. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального

обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

(п. 11.3 введен [постановлением](#) главы города Владимира от 11.03.2009 N 691)

Приложение 1  
к Положению

## **МЕТОДИКА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ**

### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Владимира  
от 28.12.2012 [N 5667](#), от 28.03.2013 [N 1046](#), от 15.10.2013 [N 3751](#),  
от 28.11.2013 [N 4316](#), от 23.07.2014 [N 2736](#), от 16.09.2014 [N 3427](#),  
от 26.12.2014 [N 4976](#), от 10.11.2015 [N 3890](#), от 06.05.2016 [N 1206](#),  
от 12.07.2016 [N 2009](#), от 04.10.2016 [N 2953](#), от 21.02.2017 [N 488](#),  
от 17.04.2017 [N 1174](#), от 03.08.2017 [N 2667](#), от 21.11.2017 [N 3896](#),  
от 27.07.2018 [N 1738](#), от 13.09.2018 [N 2195](#), от 17.12.2018 [N 3164](#),  
от 29.11.2019 [N 3236](#), от 09.06.2021 [N 1374](#), от 07.04.2022 [N 1297](#))

### **1. Схема расчета должностных окладов руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений**

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира  
от 21.02.2017 N 488)

1.1. Должностной оклад руководителей учреждений определяется трудовым договором и составляет не более 2 размеров среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) и устанавливается распоряжением главы города Владимира.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 07.04.2022 N 1297)

Среднемесячная заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы работников списочного состава без внешних совместителей (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) на среднесписочную численность работников списочного состава без внешних совместителей (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) за соответствующий календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году). Определение среднесписочной численности работников и фонда оплаты труда за соответствующий календарный год осуществляется в соответствии с методикой, используемой для целей федерального статистического наблюдения (по форме ЗП-образования).

Расчет среднемесячной заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет среднемесячной заработной платы работников всего персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя за календарный год, предшествующий году установления

должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется Учредителем.

1.2. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

## 2. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент специфики ([раздел 6](#) настоящей Методики).

### 2.1. Учебно-вспомогательный персонал:

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1-й квалификационный уровень	1,0	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части, ассистент по оказанию технической помощи  (в ред. <a href="#">постановления</a> администрации города Владимира от 27.07.2018 N 1738)
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1-й квалификационный уровень	1,0	Дежурный по режиму; младший воспитатель
2-й квалификационный уровень	1,11	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму

### 2.2. Специалисты и служащие:

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1-й квалификационный уровень	1,0	Архивариус, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате

		отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, машинистка, секретарь, секретарь руководителя, секретарь-машинистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов, специалист по закупкам
(в ред. постановления администрации города Владимира от 13.09.2018 N 2195)		
2-й квалификационный уровень	1,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
1-й квалификационный уровень	1,0	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник по защите информации, техник-программист, техник-технолог, товаровед
2-й квалификационный уровень	1,11	Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3-й квалификационный уровень	1,79	Заведующий производством (шеф-повар), начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4-й квалификационный уровень	1,96	Мастер участка (включая старшего), механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5-й квалификационный уровень	2,12	Начальник (заведующий) мастерской
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		



1-й квалификационный уровень	1,0	Бухгалтер, инженер, инженер по организации труда, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), психолог, специалист по кадрам, специалист по питанию, специалист по организации питания и охране жизни и здоровья детей, специалист по охране жизни и здоровья детей, экономист, юрисконсульт, контрактный управляющий
(в ред. постановления администрации города Владимира от 13.09.2018 N 2195)		
2-й квалификационный уровень	1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3-й квалификационный уровень	1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4-й квалификационный уровень	1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5-й квалификационный уровень	2,07	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера

### 2.3. Руководители структурных подразделений:

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
1-й квалификационный уровень	1,0	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*>

2-й квалификационный уровень	1,18	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей
------------------------------	------	---

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

### 3. Схема расчета должностных окладов медицинского персонала

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент за квалификационную категорию;
- коэффициент по занимаемой должности.

Таблица 1

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Коэффициент
Коэффициент за квалификационную категорию	Вторая квалификационная категория	1,1
	Первая квалификационная категория	1,2
	Высшая квалификационная категория	1,3

Таблица 2

(в ред. постановления администрации города Владимира от 13.09.2018 N 2195)

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"		
2-й квалификационный уровень	1,1	Врачи-специалисты
3-й квалификационный уровень	1,2	Врачи-педиатры
Профессиональная квалификационная группа "Средний фармацевтический персонал"		
1-й квалификационный уровень	1,0	Инструктор по гигиеническому воспитанию
3-й квалификационный	1,2	Медицинская сестра (фельдшер),

уровень		медицинская сестра по массажу
---------	--	-------------------------------

Дополнительно устанавливается повышающий коэффициент квалификационного уровня за работу в условиях образовательного учреждения в размере 1,4.  
(в ред. постановлений администрации города Владимира от 12.07.2016 N 2009, от 17.04.2017 N 1174, от 03.08.2017 N 2667)

Повышающие коэффициенты квалификационного уровня к базовым окладам устанавливаются с учетом квалификационной категории в течение 5 лет со дня издания приказа органа (учреждения) здравоохранения о присвоении (подтверждении) квалификационной категории.

**4. Схема расчета должностных окладов  
(ставок заработной платы) педагогических работников,  
специалистов по работе с молодежью**  
(в ред. постановления администрации города Владимира  
от 09.06.2021 N 1374)

Базовый оклад умножается на повышающие коэффициенты:

- коэффициент уровня образования;
- коэффициент стажа работы;
- коэффициент за квалификационную категорию;
- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент специфики ([раздел 6](#) настоящей Методики).

Таблица 1

(в ред. постановления администрации города Владимира  
от 27.07.2018 N 1738)

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Педагогические работники
Коэффициент уровня образования	Высшее профессиональное образование	1,07
	Среднее специальное образование	1,0
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 15 лет	1,2
	Стаж работы от 10 до 15 лет	1,15
	Стаж работы от 5 до 10 лет	1,1
	Стаж работы от 2 до 5 лет	1,06
	Стаж работы от 0 до 2 лет	1,0
Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория: первая категория	1,80

категорию	высшая категория	2,16
-----------	------------------	------

Таблица 2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
1-й квалификационный уровень	1,0	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый; тренер-массажист
2-й квалификационный уровень	1,02	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель, специалист по работе с молодежью  (в ред. <a href="#">постановления</a> администрации города Владимира от 09.06.2021 N 1374)
3-й квалификационный уровень	1,03	Мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель
4-й квалификационный уровень	1,05	Педагог-библиотекарь; преподаватель <*>; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); воспитатель; тьютор  (в ред. <a href="#">постановления</a> администрации города Владимира от 27.07.2018 N 1738)

<\*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

### 5. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент специфики ([раздел 6](#) настоящей Методики).

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 1 квалификационный разряд; 1,04 - 2 квалификационный разряд; 1,09 - 3 квалификационный разряд; 1,116 - 4 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Общероссийским <a href="#">классификатором</a> профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР); механик по техническим видам спорта  (в ред. <a href="#">постановления</a> администрации города Владимира от 15.10.2013 N 3751)
2-й квалификационный уровень	1,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, <a href="#">ОКПДТР</a>  (в ред. <a href="#">постановления</a> администрации города Владимира от 15.10.2013 N 3751)
2-й квалификационный уровень	1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, <a href="#">ОКПДТР</a>  (в ред. <a href="#">постановления</a> администрации города Владимира от 15.10.2013 N 3751)
3-й квалификационный уровень	1,49	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в

		соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, <a href="#">ОКПДТР</a>
(в ред. <a href="#">постановления</a> администрации города Владимира от 15.10.2013 N 3751)		
4-й квалификационный уровень	1,63 - 1,79	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)

### 6. Повышающий коэффициент специфики

Повышающий коэффициент специфики - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы), обеспечивающая оплату труда в повышенном размере работникам в отдельных образовательных учреждениях, а также иные выплаты, предусматриваемые Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые применяется коэффициент	Размеры коэффициентов
1	2
1. За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы, группы для обучающихся и воспитанников, нуждающихся в длительном лечении (в том числе группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями), работникам, непосредственно занятым в таких классах (группах)	1,2
(в ред. постановлений администрации города Владимира от 17.12.2018 <a href="#">N 3164</a> , от 29.11.2019 <a href="#">N 3236</a> )	
2. За работу в общеобразовательных школах-интернатах	1,15
3. Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов, образовательно-оздоровительных центров психолого-педагогической направленности, оздоровительно-образовательных (социально-педагогических) центров	1,2
(п. 3 в ред. <a href="#">постановления</a> администрации города Владимира от 03.08.2017 N 2667)	
4. За работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для обучающихся и воспитанников, нуждающихся в длительном лечении; учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, а также в учреждении социального обслуживания "Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних"	1,15 - 1,2

(в ред. <a href="#">постановления</a> администрации города Владимира от 10.11.2015 N 3890)	
5. За работу в образовательных учреждениях, имеющих санаторные группы для детей, инфицированных туберкулезом, работникам, которые по характеру своей работы непосредственно связаны с такими группами или с детьми из таких групп	1,25
6. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	1,2
7. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим организацию и обучение учащихся по программам повышенного уровня в лицах и гимназиях	1,15
(п. 7 в ред. <a href="#">постановления</a> администрации города Владимира от 27.07.2018 N 1738)	
8. Тренерам-преподавателям по олимпийским видам спорта, инструкторам-методистам за работу в специализированных детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва (применяется также для тренеров-преподавателей групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства по олимпийским видам спорта в ДЮСШ)	1,15
(п. 8 в ред. <a href="#">постановления</a> администрации города Владимира от 04.10.2016 N 2953)	
9. Исключен. - <a href="#">Постановление</a> администрации города Владимира от 12.07.2016 N 2009	
10. Педагогическим работникам за работу в учреждениях здравоохранения: специализированных домах ребенка, детских больницах (отделениях), санаториях и др.	1,20
11. Педагогическим работникам за организацию воспитательно-образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений	1,3
(в ред. постановлений администрации города Владимира от 15.10.2013 <a href="#">N 3751</a> , от 26.12.2014 <a href="#">N 4976</a> )	
12. Исключен с 1 января 2015 года. - <a href="#">Постановление</a> администрации города Владимира от 26.12.2014 N 4976	
13. Педагогическим работникам, оплата труда которых производится за счет средств бюджета города, за работу с книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями:	
(в ред. <a href="#">постановления</a> администрации города Владимира от 26.12.2014 N 4976)	
- муниципальных образовательных учреждений	1,03
- муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов г. Владимира "Городской информационно-методический центр"	1,05
(п. 13 введен <a href="#">постановлением</a> администрации города Владимира от 28.11.2013 N 4316; в ред. <a href="#">постановления</a> администрации города Владимира от 21.11.2017 N 3896)	



14. Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в образовательные организации до прохождения ими аттестации (но не более 2 лет, за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет):	
- с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием)	1,8
- с высшим образованием	1,7
- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием)	1,7
- со средним профессиональным образованием	1,6
(п. 14 введен постановлением администрации города Владимира от 16.09.2014 N 3427)	
15. Заведующим производством (шеф-поварам), поварам за работу в образовательной организации	3
(п. 15 введен постановлением администрации города Владимира от 26.12.2014 N 4976)	
16. Водителям, осуществляющим организованную подвозку групп детей автобусами образовательной организации	3
(п. 16 введен постановлением администрации города Владимира от 26.12.2014 N 4976)	
17. Помощникам воспитателей, младшим воспитателям в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков и ассистентам по оказанию технической помощи	3
(п. 17 в ред. постановления администрации города Владимира от 27.07.2018 N 1738)	
18. Работникам хозяйственно-эксплуатационной службы за техническое и аварийное обслуживание муниципальных учреждений образования	2,8 - 6,2
(п. 18 введен постановлением администрации города Владимира от 21.11.2017 N 3896)	

В случаях, когда работникам предусмотрено применение повышающего коэффициента специфики по двум и более основаниям, размер каждого повышения исчисляется отдельно по каждому повышающему коэффициенту специфики.

### 7. Повышающий коэффициент масштаба деятельности

В зависимости от осуществления координирующих, информационно-организационных, программно-методических и других функций поддержки развития учреждений системы образования к фонду оплаты труда муниципального учреждения отрасли образования может устанавливаться коэффициент масштаба деятельности. Конкретный размер коэффициента масштаба деятельности, порядок и условия его определения устанавливаются приказом управления образования. Указанные средства доводятся до учреждения одновременно с показателями результативности, связанными с осуществлением учреждением указанных функций, и направляются на стимулирующие выплаты работникам этих учреждений.

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации города Владимира  
от 27.07.2018 N 1738)

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК  
педагогических работников

(полное наименование образовательного учреждения,  
его подчиненность и адрес)

N п/ п	ФИО	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование и дата окончания образ. учр., наличие ученой степени или почетного звания		Стаж педагогической работы на начало учебного года (лет)		Наличие квалификационной категории, дата ее присвоения		Количество о ставок	Базовый оклад
			Квалификационный уровень, должность	в - высшее или с - спец.	дата	лет	месяцев	Категория		
1	2	3	4		5		6		7	8

Повышающие коэффициенты					Должностные оклады (ставки зарботной платы) с учетом повышения	Зарботная плата с учетом педнагрузки	Итого зарботная плата
По занимаемой должности	По уровню образования	По стажу работы	За квалификационную категорию	За спецификацию			
9	10	11	12	13	14	15	16

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации города Владимира  
от 27.07.2018 N 1738)

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК  
педагогических работников

(полное наименование образовательного учреждения,  
его подчиненность и адрес)

N п/ п	ФИО	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование и дата окончания образ. учр., наличие ученой степени или почетного звания	Стаж педагогической работы на начало учебного года (лет)	Наличие квалификационной категории, дата ее присвоения	Базовая ставка заработной платы	Повышающие коэффициенты				
							По занимаемой должности	По уровню образования	По стажу работы	За квалификационную категорию	За специфику
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом повышений	Число часов в неделю				Заработная плата в месяц			Дополнительная оплата за				Итого заработная плата
	I - IV классы	V - IX классы	X - XI (XII) классы	итого	I - IV классы	V - IX классы	X - XI (XII) классы	проверку письменных работ	классное руководство	заведование учебными кабинетами и лабораториями	другое (расшифровать)	
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации города Владимира  
от 27.07.2018 N 1738)

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК  
педагогических работников

(полное наименование образовательного учреждения,  
его подчиненность и адрес)

N п/ п	ФИО	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование и дата окончания образ. учр., наличие ученой степени или почетного звания		Стаж педагогической работы на начало учебного года (лет)		Наличие квалификационной категории, дата ее присвоения		Количество ставок	Базовый оклад
			Квалификационный уровень, должность	в - высшее или с - ср. спец.	дата	лет	месяцев	Категория		
1	2	3	4		5		6		7	8

Повышающие коэффициенты					Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом повышения	Выплата работникам за почетное звание, ученую степень		Итого заработная плата
По занимаемой	По уровню образования	По стажу работы	За квалификационн	За специфику		%	руб.	

должно сти	ния		ую категори ю					
9	10	11	12	13	14	15		16

Приложение N 5  
к Положению

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации города Владимира  
от 27.07.2018 N 1738)

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК  
педагогических работников

(полное наименование образовательного учреждения,  
его подчиненность и адрес)

N п/ п	ФИО	Наименовани е должности, преподаваем ый предмет	Образование, наименование и дата окончания образ. учр., наличие ученой степени или почетного звания		Стаж педагогическ ой работы на начало учебного года (лет)		Наличие квалификационн ой категории, дата ее присвоения		Базовы й оклад
			Квалификаци онный уровень, должность	в - высшее или с - ср. спец.	дата	лет	месяц ев	Катег ория	
1	2	3	4		5		6		7

Повышающие коэффициенты					Должностные оклады (ставки зарботной платы) с учетом повышения	Количество учеников		Соль фед жио
По занимаем ой должност и	По уровню образован ия	По стажу работы	За квалифика ционную категорию	За специфику		мл. кл.	ст. кл.	

8	9	10	11	12	13	14	15
---	---	----	----	----	----	----	----

Музыкальная литература	Общее фортепиано	Хор, оркестр	Ансамбль	Предмет по выбору	Концертмейстер	Репертуар	Число часов в неделю		Стоимость часа		Заработная плата в месяц
							мл. кл.	ст. кл.	мл. кл.	ст. кл.	
16	17	18	19	20	21	22	23		24		25

Дополнительная оплата			Итого заработная плата
За заведование отделениями	За почетные звания	Прочее	
26	27	28	29

Приложение 6  
к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РАБОТ С НЕБЛАГОПРИЯТНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА  
(ВИДЫ РАБОТ С ТЯЖЕЛЫМИ И ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА,  
НА КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ДОПЛАТЫ ДО 12 ПРОЦЕНТОВ)**

Исключен. - [Постановление](#) администрации города Владимира от 21.11.2017 N 3896.

Приложение 7  
к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВЫПЛАТ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННУЮ  
И НЕ СВЯЗАННУЮ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира  
от 31.01.2018 N 135)

Перечень выплат	Размер выплат
-----------------	---------------



	в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)	в рублях
1	2	3
1. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом		
1.1. Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполняемости класса, группы:		
1.1.1. В общеобразовательной школе, гимназии, лицее:		
- 25 и более человек;		4000
- менее 25 человек		2700
1.1.2. В общеобразовательной школе-интернате, лицее-интернате:		
- 20 и более человек;		4000
- менее 20 человек		2700
1.1.3. В специальных (коррекционных) классах:		
- 12 и более человек;		4000
- менее 12 человек		2700
1.1.4. В вечерней (сменной) общеобразовательной школе:		
1.1.4.1. В группах с очной формой обучения:		
- 25 и более человек;		4000
- менее 25 человек		2700
1.1.4.2. В группах с заочной формой обучения:		
- 9 и более человек;		4000
- менее 9 человек		2700
1.2. Выплаты учителям 1 - 4 классов за проверку письменных работ при наполняемости класса:		
- 13 и более человек;	10	
- до 13 человек	5	
1.3. Выплаты преподавателям, учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе при наполняемости класса, групп <*>:		
- 13 и более человек;	20	

- до 13 человек	10	
2. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом		
2.1. Выплаты за заведование оборудованными и паспортизированными учебными кабинетами, лабораториями, музеями, спортивными залами, лыжными базами, стрелковыми тирами, спортивными комплексами, бассейнами	от 5 до 15	
2.2. Выплаты за заведование учебно-опытными участками, парниковыми хозяйствами - площадью менее 0,5 га; - площадью более 0,5 га	от 5 до 15 от 5 до 25	
2.3. Выплаты за заведование мастерскими <*>:		
- одной учебной мастерской образовательного учреждения;	от 5 до 20	
- одной комбинированной мастерской образовательного учреждения	от 5 до 35	
КонсультантПлюс: примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.		
2.3. Выплаты за заведование школами, отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами и другими структурными подразделениями образовательных учреждений	от 5 до 25	
2.4. Выплаты за осуществление руководства методическими объединениями	от 5 до 15	
2.5. Выплаты за работу с библиотечным фондом учебников	от 5 до 20	
2.6. Выплаты руководителю и работникам городского информационно-методического центра	от 5 до 20	
2.7. Выплаты воспитателям, преподавателям, мастерам производственного обучения, учителям 1 - 11-х классов, социальным педагогам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, педагогам-психологам за работу с детьми из социально неблагополучных семей <***>	от 5 до 20	
2.8. Выплаты за руководство Центром дистанционного образования	от 5 до 35	

-----  
<\*> Выплаты учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе производятся в процентах от должностного оклада с учетом учебной

нагрузки. Выплаты учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по другим предметам могут устанавливаться образовательным учреждением за счет стимулирующей части ФОТ.

<\*> На одного учителя могут возлагаться обязанности мастера не более чем в двух учебных мастерских в одном образовательном учреждении. На одного преподавателя, мастера производственного обучения могут возлагаться обязанности заведующего не более чем в двух учебных мастерских или одной лаборатории (отделения, хозяйства, участка, ресурсного центра) в одном образовательном учреждении.

Перерасчет размеров доплат за классное руководство, за проверку письменных работ в связи с изменением количества учащихся в течение учебного года не производится.

<\*\*\*> Под социально неблагополучной семьей следует понимать семью, находящуюся в социально опасном положении, имеющую детей, находящихся в социально опасном положении, а также семью, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Приложение 8  
к Положению

**КОЭФФИЦИЕНТЫ  
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ УЧАСТИЯ ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО СПОРТУ  
В ПОДГОТОВКЕ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННОГО УЧАЩЕГОСЯ-СПОРТСМЕНА;  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ В ОБЕСПЕЧЕНИИ  
ВЫСОКОКАЧЕСТВЕННОГО УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА;  
ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ В ПОДГОТОВКЕ  
ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННОГО СПОРТСМЕНА (НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ЛЕТ),  
ВОШЕДШЕГО В СОСТАВ СБОРНОЙ КОМАНДЫ РОССИИ И ЗАНЯВШЕГО 1 - 6  
МЕСТО НА СОРЕВНОВАНИЯХ, ЗА ОДНОГО ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ (В ДОЛЯХ  
ОТ БАЗОВОГО ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА (БАЗОВОЙ СТАВКИ  
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)**

Исключено с 1 сентября 2010 года. - [Постановление](#) главы города Владимира от 30.06.2010 N 2244.

Приложение 9  
к Положению

**ПОРЯДОК  
ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ) <\*>, А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В  
УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления главы города Владимира  
от 11.03.2009 N 691,  
постановления администрации города Владимира  
от 06.05.2016 N 1206)

-----  
<\*> Под организацией понимаются предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности и подчиненности.

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания,

инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 06.05.2016 N 1206)

- мастерам производственного обучения.

(абзац введен [постановлением](#) главы города Владимира от 11.03.2009 N 691)

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение 10  
к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СПЕЦИАЛИСТОВ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ В УЧРЕЖДЕНИЯХ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
И СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ КОТОРЫХ ПОВЫШАЮТСЯ НА 25%**

Исключен. - [Постановление](#) администрации города Владимира от 12.07.2016 N 2009.

Приложение 11  
к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ  
ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ**

Список изменяющих документов  
(введен [постановлением](#) главы города Владимира  
от 11.03.2009 N 691)

Наименование организаций	Наименование должностей
1	2
I Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	I Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие

	<p>инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p style="text-align: center;">II</p> <p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p style="text-align: center;">II</p> <p>Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p style="text-align: center;">III</p> <p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями. 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений</p>	<p style="text-align: center;">III</p> <p>1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой,</p>



<p>министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством). 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p style="text-align: center;">IV</p> <p>Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p style="text-align: center;">IV</p> <p>Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры, инструкторы-методисты, инженеры-летчики, методисты</p>
<p style="text-align: center;">V</p> <p>Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p style="text-align: center;">V</p> <p>Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p style="text-align: center;">VI</p> <p>Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p style="text-align: center;">VI</p> <p>Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист, инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ,  
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ  
ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Список изменяющих документов  
(введен постановлением администрации города Владимира  
от 03.08.2017 N 2667;  
в ред. постановлений администрации города Владимира  
от 27.07.2018 N 1738, от 13.09.2018 N 2195)

**I. Основной персонал**

1. Должности руководителей и заместителей руководителей:

- руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения, занимающийся организацией образовательного процесса;
- руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения, занимающийся организацией оценки качества образования и мониторинга системы образования;
- руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики;
- заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, занимающийся организацией образовательного процесса;
- заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, занимающийся организацией оценки качества образования и мониторинга системы образования.

2. Должности иных педагогических работников:

- вожатый (включая старшего);
- воспитатель (включая старшего);
- инструктор-методист (включая старшего);
- инструктор по труду;
- инструктор по физической культуре;
- концертмейстер;
- мастер производственного обучения;
- методист (включая старшего);
- музыкальный руководитель;
- педагог дополнительного образования (включая старшего);
- педагог-библиотекарь;

- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- преподаватель;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- руководитель физического воспитания;
- социальный педагог;
- тренер-преподаватель (включая старшего);
- тьютор;
- учитель;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед.

### 3. Должности других служащих:

- главный специалист;
- младший воспитатель;
- помощник воспитателя;
- ассистент по оказанию технической помощи;
- медицинские работники.

(п. 3 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 27.07.2018 N 1738)

## **II. Административно-управленческий персонал**

### 1. Должности руководителей образовательного учреждения:

- директор;
- заведующий;
- начальник;
- заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника);
- руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения, не занимающийся организацией образовательного процесса и организацией оценки качества образования и мониторинга системы образования;
- заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, не занимающийся организацией образовательного процесса и организацией оценки качества образования и мониторинга системы образования;
- иные руководители, предусмотренные в разделе "Должности руководителей" квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

## 2. Должности специалистов:

- бухгалтер;
- бухгалтер-ревизор;
- инженер;
- инженер-программист (программист);
- инспектор по кадрам;
- лаборант;
- специалист по кадрам;
- специалист по питанию;
- специалист по организации питания и охране жизни и здоровья детей;
- специалист по охране жизни и здоровья детей;
- экономист;
- юрисконсульт;
- контрактный управляющий;

- иные специалисты, предусмотренные в разделе "Должности специалистов" квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих. (п. 2 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 13.09.2018 N 2195)

## 3. Должности других служащих (технических исполнителей):

- архивариус;
- делопроизводитель;
- калькулятор;
- кассир;
- оператор;
- секретарь;
- секретарь-машинистка;
- секретарь руководителя;
- секретарь учебной части;
- статистик;
- специалист по закупкам;

- иные служащие, предусмотренные в разделе "Должности других служащих (технических исполнителей)" квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

других служащих.

(п. 3 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 13.09.2018 N 2195)

### **III. вспомогательный персонал**

- водитель;
- гардеробщик;
- дворник;
- дежурный по режиму (включая старшего);
- диспетчер образовательного учреждения;
- заведующий складом;
- кастелянша;
- лифтер;
- начальник хозяйственного отдела;
- подсобный рабочий;
- повар (включая шеф-повар);
- рабочий по обслуживанию зданий;
- рабочий по стирке белья;
- садовник;
- слесарь-сантехник;
- сторож (вахтер);
- уборщик производственных и служебных помещений;
- уборщик территорий;

- иные специалисты, предусмотренные Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

---