



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.ВЛАДИМИРА
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
(СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ) ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

12.03.2021

№ 53

О проведении городского конкурса «Знакомьтесь, МЕДИАЦИЯ»

В соответствии с планом работы Центра на 2020/2021 учебный год, а так же с целью популяризации работы школьных служб медиации, информирования учащихся и родителей о цивилизованных формах разрешения споров, о принципах и технологии восстановительной медиации, **приказываю:**

1. Провести в 2020/2021 учебном году с 15.03.2021 по 15.04.2021 городской конкурс «Знакомьтесь, МЕДИАЦИЯ» («Лучшая страничка школьной службы медиации на сайте образовательного учреждения»).

2. Утвердить положение о проведении Конкурса согласно приложению № 1.

3. Создать организационный комитет по подготовке и проведению конкурса в составе:

Председатель оргкомитета – Кислова С.Г., директор

- Сикати-Журавлева Н.Е., заместитель директора по УВР;

- Жильцова Е.Ю., методист;

- Ухина О.А., педагог-психолог;

- Шарова Е. А. главный специалист.

4. Главному специалисту Шаровой Е.А. в срок до 12.03.2021 г. опубликовать Положение о Конкурсе «Лучшая страничка службы медиации на сайте образовательного учреждения» на официальном сайте МБУДО «ДООспЦ».

5. Рекомендовать руководителям образовательных организаций принять участие в городском конкурсе.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С.Г. Кислова

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе: «Знакомьтесь, МЕДИАЦИЯ!»
(«Лучшая страничка школьной службы медиации на сайте
образовательной организации»)

I. Общие положения

1.1. Городской конкурс «Знакомьтесь, МЕДИАЦИЯ!» («Лучшая страничка школьной службы медиации на сайте образовательной организации») (далее - Конкурс) проводится с 15 марта по 15 апреля 2021 года муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования г.Владимира «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр» (далее - МБУДО «ДООспЦ») на основании плана работы городской службы медиации на 2020/2021 гг. и при поддержке Управления образования администрации города Владимира.

1.2. Конкурс «Лучшая страничка школьной службы медиации на сайте образовательной организации» проводится среди образовательных организаций города Владимира впервые и направлен на:

- поддержку инициативы общеобразовательных учреждений по развитию медиации;
- популяризацию медиации как фактора благоприятной и безопасной образовательной среды;
- поддержку и распространение опыта, способствующего развитию Служб школьной медиации общеобразовательных учреждений.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи Конкурса, а также порядок организации и проведения Конкурса, его организационно-методическое обеспечение, порядок участия и определения победителей.

1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются открытость, прозрачность критериев оценивания, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников Конкурса.

1.5. Городской конкурс проводится в онлайн-формате.

1.6. Информационным ресурсом Конкурса в сети Интернет является сайт МБУДО «ДООспЦ»: <http://doospc.dop.obrazovanie33.ru>

1.7. Конкурс способствует:

- привлечению внимания общественности к деятельности школьной службы медиации в системе образования города Владимира;

-поддержке общеобразовательных учреждений и специалистов Служб школьной медиации в общеобразовательных учреждениях города Владимира;

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель конкурса

2.2. Популяризация школьной медиации на тематических страницах Служб школьной медиации (далее - СШМ) сайтов образовательных учреждений, формирование единого информационного пространства Служб школьной медиации средствами интернет-технологий.

2.3. Задачами Конкурса являются:

-активизация деятельности общеобразовательных учреждений (далее - ОУ) по созданию страниц СШМ на сайтах и поддержанию их в актуальном состоянии;

- ориентирование на активное использование в образовании и воспитании;

- популяризация деятельности СШМ по повышению безопасности образовательной среды и развитию культуры диалога между участниками образовательного процесса;

- популяризация службы школьной медиации, как способа урегулирования конфликтов;

- развитие единого информационного пространства ШСМ города Владимира.

3. Руководство Конкурсом

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет) в следующем составе:

Председатель оргкомитета – Кислова С.Г., директор МБУДО «ДООспЦ».

- Сикати-Журавлева Н.Е., заместитель директора по УВР МБУДО «ДООспЦ»;

- Жильцова Е.Ю., методист МБУДО «ДООспЦ»;

- Ухина О.А., педагог-психолог МБУДО «ДООспЦ»;

- Шарова Е. А. главный специалист МБУДО «ДООспЦ».

3.2. Оргкомитет определяет организацию и порядок проведения Конкурса, формирует состав жюри Конкурса, проводит экспертизу конкурсных материалов.

3.3. Оргкомитет на основе поданных заявок комплектует список участников Конкурса.

3.5. Оргкомитет разрабатывает критерии оценивания страниц «Службы школьной медиации» официальных сайтов общеобразовательных учреждений города Владимира.

3.6. Выполнение организационной и технической работы по объявлению конкурса, приему материалов и подготовке их для рассмотрения оргкомитетом, освещения итогов конкурса, а также решение других организационных вопросов осуществляет МБУДО «ДООспЦ».

4. Участники Конкурса

4.1. Общеобразовательные учреждения города Владимира, представляющие страницы школьной службы медиации на своих официальных сайтах.

4.2. На Конкурс принимаются страницы ШСМ официальных сайтов общеобразовательных учреждений, размещенные в сети Интернет, имеющие современные интерфейсные решения, структуры, отражающие основные направления деятельности ШСМ, информация на которых не противоречит Российскому законодательству, этическим нормам, соответствует требованиям к сайтам ОУ, и доступна для оценивания по заявке в период Конкурса.

4.3. Не допускается наличие на сайтах рекламы, не соответствующей образовательным целям.

4.4. В материалах страниц, представленных на Конкурс, могут быть использованы как материалы, разработанные самостоятельно, так и заимствованные из различных источников. При использовании авторских материалов, участники должны соблюдать Закон РФ « О защите авторских и смежных прав», то есть указывать источник информации. Организаторы Конкурса не несут ответственности в случае возникновения проблемных ситуаций с авторским правом.

4.4. Для участия в Конкурсе необходимо представить в Оргкомитет:

- анкету-заявку (приложение № 1 к Положению);
- заявление о согласии на обработку и использование персональных данных (приложение № 2 к Положению);

4.5. Анкета - заявка и заявление о согласии на обработку и использование персональных данных предоставляются в оргкомитет с 15 до 31 марта 2020 г. по адресу: 600031, г. Владимир, ул. Юбилейная, д. 44, каб. 211 или сканированный документ на электронную почту: doospc@yandex.ru

5. Жюри Конкурса

5.1. В целях оценки достижений в профессиональной и общественной деятельности участников финала и выбора победителей создается жюри Конкурса (далее - Жюри).

5.2. Состав Жюри, а также изменения в нем определяются Оргкомитетом. Жюри формируется из нечетного количества членов с равными правами. До начала Конкурса проводится инструктивно-методическое совещание Жюри, на котором обсуждаются процедура судейства и все организационно-технические вопросы.

5.3. Состав Жюри:

- Кислова С.Г., - директор МБУДО «ДООспЦ»
- Фомина Е.В. - медиатор, председатель НП ВРАМ, руководитель проекта по семейной медиации (по согласованию);
- Сикати-Журавлева Н.Е., - заместитель директора по УВР МБУДО «ДООспЦ»;
- Жильцова Е.Ю., - методист МБУДО «ДООспЦ»;

- Шарова Е. А. - главный специалист МБУДО «ДООспЦ».

5.4. Права и обязанности членов Жюри

5.4.1. Члены Жюри обязаны:

- соблюдать данное Положение;
- использовать в своей работе критерии определения победителей и призеров, утвержденные Оргкомитетом Конкурса;
- голосовать индивидуально и тайно;

5.4.2. Председатель Жюри обязан обеспечивать соблюдение настоящего Положения и координировать работу Жюри Конкурса.

5.4.3. Председатель Жюри имеет право проводить открытые обсуждения с членами Жюри после каждого конкурсного задания и делегировать часть своих обязанностей заместителям.

5.5. Результатом работы члена Жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость.

6. Порядок и сроки проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в период с 15 марта 2021 г. по 15 апреля 2021 года в три этапа.

6.2. Устанавливаются следующие этапы конкурса:

I этап – подача заявок по утвержденной форме (приложение №1, №2), в срок до 31 марта 2021 г.

II этап – Основной, с 31 марта по 10 апреля 2021 г. Проводится экспертиза представленных материалов.

III этап – заключительный с 10 апреля по 15 апреля 2021 г. - подведение итогов и награждение победителей.

15 апреля 2021 года – церемония награждения, которая будет проходить по адресу: ул. Юбилейная,44

6.3. Заявки, поданные после срока, указанного в пункте 6.2. данного Положения или не отвечающие требованиям Приложения 1, к участию в Конкурсе не допускаются.

АНКЕТА-ЗАЯВКА
участника городского конкурса

Организация	
Рабочий телефон E-mail	
Ссылка на страничку школьной службы медиации	

Подпись _____ / _____ /

« ___ » _____ 2021 г.

Приложение № 2

Заявление

о согласии на обработку и использование персональных данных

(Ф.И.О. субъект персональных данных)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона РФ 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных Оргкомитетом Конкурса (муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования г. Владимира «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр»).

Я согласен (а), что мои персональные данные будут использоваться и обрабатываться в соответствии с требованиями закона при формировании протокола, приказа и других материалов по итогам Конкурса: «Лучшая страничка школьной службы медиации на сайте образовательной организации», при размещении их на официальных сайтах управления образования администрации г. Владимира и подведомственных организаций, МБУДО «ДООспЦ»- организатора конкурса.

_____ (дата)

(подпись субъекта персональных данных)